

VAKEDno-2023-106**Aikuissosiaalityön asumispalvelujen toimintayksiköiden esihenkilöiden viransijaisista määrääminen 20.12.2023 alkaen toistaiseksi**

Aikuissosiaalityön asumispalveluissa on kolme toimintayksikköä: Koisorannan palvelukeskus, Koisoniitty ja Tuettu asuminen. Koisorannan palvelukeskuksen esimies, Koisoniityn palvelukeskuksen esimies ja tuetun asumisen esimies toimivat toimintayksikön esihenkilöinä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Päätän, että aikuissosiaalityön asumispalvelujen toimintayksiköiden esihenkilöiden ollessa esteellisiä tai estyneitä hoitamasta virkaansa, toimivat sijaisina viranhaltijat seuraavassa järjestyksessä:

a) Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus

1. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus
2. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen 2 (Näätäkuja ja Osmankäämintie)
3. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)
4. Eryityssosiaaliohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus

b) Toimintayksikön esihenkilö, Koisoniityn palvelukeskus (Tuettu asuminen ja avoin olohuone palvelu sekä ympärivuorokautinen palveluasuminen)

1. Eryityssosiaaliohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus
2. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus
3. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)
4. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen 2 (Näätäkuja ja Osmankäämintie)

c) Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen

1. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)
2. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)
3. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen 2 (Näätäkuja ja Osmankäämintie)

d) Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen 2 (Näätäkuja ja Osmankäämintie)

1. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus
2. Eryityssosiaaliohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus
3. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)
4. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen 1 (päätöksentekohetkellä *****)

Tämä päätös on voimassa 20.12.2023 alkaen toistaiseksi ja korvaa aikuissosiaalityön palvelualuejohtajan 2.6.2023 tekemän päätöksen § 13.

Tiedoksi

Sijaistettava, sijaiset

Allekirjoitus

Arja Wallenius, tehtäväaluepäällikkö aikuissosiaalityön asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.12.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 20.12.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.